

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anja Blom

BIG-registraties: 79913746125

Overige kwalificaties: Gedragstherapeut VGCT

Basisopleiding: Psychologie RuG, GZ opleiding en opleiding VCGT

AGB-code persoonlijk: 94012051

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Anja Blom

E-mailadres: blomanja@hotmail.com

KvK nummer: 69545804

Website: www.praktijkanjablom.nl

AGB-code praktijk: 94063449

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op (jong-) volwassenen met psychische klachten. Middels technieken uit de ACT en Mindfulness wordt binnen behandeling ingezet op het vergroten van het lichaamsbewustzijn zodat primaire emoties weer gevoeld kunnen worden. De client wordt zich tijdens de sessies bewust gemaakt van zijn of haar afweermechanismen die deze primaire emoties op bewust en onbewust niveau op afstand houden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Overige aan een middel

Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A.J.Blom
BIG-registratienummer: 79913746125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A.J.Blom
BIG-registratienummer: 79913746125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

1. Monique Waslander BIG: 69913492925
2. Erwin Pelgrim BIG: 99919484225
3. Marit Tigchelaar BIG: 29919048325

Daarnaast ben ik aangesloten aan de Groninger Psychologen Cooperatie (<http://www.gpcgroningen.nl>), een samenwerkingsverband van zelfstandig gevestigde psychologen in Groningen. Als coöperatie werken zij ook samen met andere coöperaties en organisaties, zoals de Groninger huisartsen Coöperatie (GHC) en ELANN (Eerstelijns Advies Noord Nederland).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer er onduidelijkheid bestaat over diagnosticering, maak ik gebruik van mijn netwerk. Eveneens kan ik gebruik maken van de kennis van het GPC, wanneer ik inschat dat er hulp moet worden ingezet wat niet binnen mijn kennisgebied valt. Hierbij denk ik aan systeemtherapie/ gezinstherapie/ schematherapie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen, zoals op de website staat aangegeven en bij de intake wordt vermeld, buiten kantoor uren terecht bij hun eigen huisarts, crisisdienst Lentis of 113 (app-) lijn voor laagdrempelige emotionele support. In de vakanties zullen mensen tijdelijk terecht kunnen bij Monique Waslander, collega GZ psycholoog die in hetzelfde gebouw opereert.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik niet veel gebruik van maak van deze dienst, aangezien ik met lichte tot matige problematiek werk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

1. Monique Waslander BIG: 69913492925
2. Erwin Pelgrim BIG: 99919484225
3. Marit Tigchelaar BIG: 29919048325
4. Rina Bakker BIG: 99052402425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie volgens model via de LVVP;

6x intervisie per jaar, 4 uur per keer.

Vantvoren wordt een agenda met agendapunten opgesteld; casuïstiek, persoonlijke ontwikkelingspunten, diagnostiek, kennisverbetering van de sociale kaart.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkjanblom.nl/Vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://praktijkjanblom.nl/Vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://www.lvvp.info/voorclienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voorclienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Monique Waslander, GZ-psycholoog, of andere psychologen uit de Groninger Psychologen Cooperatie.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkjanblom.nl/Aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Client kan zich aanmelden via het contactformulier, waarna ik (Anja Blom) client telefonisch of per email benader voor het inplannen van een intakegesprek. Na het intakegesprek zal ik met client zal overleggen of er een vervolgbehandeling zal plaatsvinden of dat client wordt doorverwezen voor specialistische hulp.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Nadat de intake heeft plaatsgevonden, maak ik een kort intakeverslag waarin de diagnose, hulpvraag en daarbij behorende behandelplan vermeld staat. Deze zal worden voorgelezen bij aanvang van de behandeling.

Bij aanvang vorige sessie; of de voorafgaande sessie een 'goede sessie' is geweest voor client: welke onderdelen waren helpend en of diegene daarmee verder wil.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang wordt via vragenlijst ROM (OQ45) gemonitord bij 1e gesprek, halverwege de behandeling en aan het eind.

Daarnaast mondeling: Bij aanvang vorige sessie; of de voorafgaande sessie een 'goede sessie' is geweest voor client: welke onderdelen waren helpend en of diegene daarmee verder wil.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Middels de ROM en mondelinge bespreking van de afgelopen sessie, zal ik de effectiviteit van mijn behandeling kunnen waarborgen. Het behandelplan is uitgangspunt, hier wordt iedere keer naar gerefereerd. Aangezien ik de interpersoonlijke relatie als belangrijk onderdeel van de behandeling zie, neemt deze sowieso een belangrijke rol in het proces. Deze wordt elke sessie opnieuw besproken, waardoor ik het verloop van de behandeling goed kan monitoren.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQI aan het eind

Bij aanvang vorige sessie; of de voorafgaande sessie een 'goede sessie' is geweest voor client: welke onderdelen waren helpend en of diegene daarmee verder wil.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anja Blom

Plaats: Roden

Datum: 26-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja